

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1800 - 28138 - 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-78-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5804340-3</u>
Número de Factura:	<u>2158772571</u>	Serie:	<u>A10DF2F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

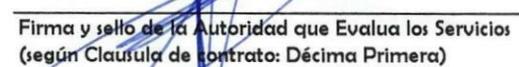
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- b) Apoyé en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural por naturaleza para informes, reportes o publicaciones;
- c) Apoyé en el análisis de información y documentación; cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- d) Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- e) Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- f) Brindé apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lidia Christa Ise Schuber de la Varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOLOGICO TAKALIK AB

Faltan sellos