

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR, CUI: 1800 - 28138 - 1109, Acuerdo Ministerial: 12-2022, Nit del Contratista: 5804340-3, Nit del Contratista: 5804340-3, Serie: A10DF2F8, Período del Informe: 03/01/2022 al 31/01/2022, Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/03/2022, Monto Total del Contrato: Q.17,612.90, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
b) Apoyé en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural por naturaleza para informes, reportes o publicaciones;
c) Apoyé en el análisis de información y documentación; cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
d) Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
e) Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
f) Brindé apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO Miguel Orrego Corzo JEFE ADMINISTRATIVO
Licda. Christa Ise Schuber de la Varreda Coordinadora Técnica Científica Parque Arqueológico Nacional Takalik Abaj
Faltan sellos